



2023회계연도 과천시 통합결산
결산검사 의견서

과천시 결산검사 위원회

2023회계연도 과천시 통합결산 결산검사 의견서

수신 : 과천시장

2023회계연도 과천시 일반·특별회계 및 기금 결산검사의견서를
별첨과 같이 제출합니다.

- 검사기간 : 2024. 4. 23. ~ 5. 12.(20일)
- 검사위원
 - 대표검사위원 : 하영주(과천시의회 의원)
 - 검 사 위 원 : 김병순(공인회계사)
 - 검 사 위 원 : 이영화(공인회계사)

과천시 결산검사 위원회

목 차

I. 검사의견서	1
<hr/>	
II. 결산검사 총괄 현황	
<hr/>	
1. 과천시 재정 현황	2
<hr/>	
2. 세입 · 세출결산	3
<hr/>	
3. 기금의 결산	16
<hr/>	
4. 재무제표의 결산	17
<hr/>	
5. 성과보고서	19
<hr/>	
6. 결산서 첨부서류의 결산	20
<hr/>	
III. 결산검사 개선 및 권고사항	22
<hr/>	
IV. 전년도 개선 및 권고사항 조치결과	33
<hr/>	

I. 감사의견서

과 천 시 장 귀 하

2024년 5월 일

우리 의원들은 「지방자치법」 제 150조 및 같은 법 시행령 제83조에 따라 과천시의회로부터 과천시 2023회계연도의 세입·세출결산서 및 첨부서류에 대해 결산감사위원으로 위촉받아 2024년 4월 23일부터 2024년 5월 12일까지(20일간) 「지방자치법 시행령」 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

우리의 결산감사는 2023회계연도 과천시의 결산서 및 결산서의 첨부서류가 지방회계법 등 관계법령과 지침에 준수하였는지 여부에 대한 검사와 과천시 재정규모의 적정성과 재정의 효율적인 운영여부에 대한 재무 관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

우리 위원들은 검사를 실시함에 있어 결산서 및 결산서의 첨부서류가 적정한지 여부에 대하여 회계별 결산서와 장부 및 증거서류, 금고의 출납 등 3자가 부합하는지 여부를 확인하고, 일부 세부검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 지출서류조사 및 현장조사를 병행 실시하였습니다.

우리 위원들의 의견으로는 과천시가 작성하여 제출한 2023회계연도 결산서 및 결산서의 첨부서류를 검사한 결과, 첨부한 개선 및 권고사항을 제외하고는 세입·세출결산(계속비, 명시이월비 및 사고이월비 포함), 재무제표, 성과보고서, 채권 및 채무의 결산, 기금, 공유재산, 물품과 금고의 결산 내용을 지방회계법 등 관련 제 규정에 따라 적정하게 표시하고 있습니다.

과천시 결산 감사 위원

대표위원 하 영 주 (인)

감사위원 김 병 순 (인)

감사위원 이 영 화 (인)

II. 결산검사 총괄 현황

1. 과천시 재정 현황

최근 3년간 세입·세출결산 및 결산상 잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같음.

최근 3년간 재정수입과 지출의 결산 현황

(단위 : 백만원)

구 분		2021년	2022년	2023년
총 계	세 입 (수 입)	1,009,272	705,278	648,781
	세 출 (지 출)	795,740	533,660	497,219
	결 산 상 잉 여 금	213,532	171,619	151,562
일 반 회 계	세 입	547,788	563,976	549,864
	세 출	444,682	412,913	416,058
	결 산 상 잉 여 금	103,106	151,063	133,806
기 타 특 별 회 계	세 입	6,416	6,904	7,179
	세 출	3,704	4,301	4,381
	결 산 상 잉 여 금	2,712	2,603	2,798
공 기 업 특 별 회 계	세 입	455,068	134,398	91,738
	세 출	347,354	116,445	76,780
	결 산 상 잉 여 금	107,714	17,953	14,958

과천시 2023회계연도 총 세입은 648,781백만원, 총 세출은 497,219백만원이며, 잉여금은 총세입에서 총세출을 공제한 151,562백만원으로 전년대비 20,057백만원이 감소하였음
일반회계의 경우 세출을 주민수(81,000명 / 2023.12.31.기준)로 나눈 ‘1인당 재정 규모’는 5,137천원, 지방세 실제 수납액(139,475백만원)을 주민수로 나눈 ‘1인당 세부담액’은 1,722천원임.

결산상 잉여금 151,562백만원은 일반회계 결산상 잉여금 133,806백만원, 특별회계 결산상 잉여금 17,756만원의 합계액임.

일반회계의 결산상 잉여금 내역은 이월금 59,131백만원, 보조금 반납금 3,948백만원 및 순세계잉여금 70,727백만원임.

2. 세입·세출결산

(1) 총괄

2023회계연도 일반회계, 공기업 및 기타특별회계를 검사한 결과는 다음과 같음.

세입·세출결산 총괄

(단위 : 백만원)

회 계 별	예산현액	세입결산액 (A)	세출결산액 (B)	결산상 잉여금 (C=A-B)
합 계	624,578	648,781	497,219	151,562
일 반 회 계	529,252	549,864	416,058	133,806
특 별 회 계	95,326	98,917	81,161	17,756
공기업특별회계	89,906	91,738	76,780	14,958
상 수 도	16,403	16,033	8,332	7,701
하 수 도	20,514	20,342	15,999	4,344
지식정보타운	52,989	55,363	52,450	2,914
기타특별회계	5,420	7,179	4,381	2,798
저 소 득	181	248	77	171
의 료 급 여	344	345	336	10
도시주차장	4,896	6,586	3,968	2,617

회 계 별	현년도 채무상환	이 월 액 (D)				
		명시	사고	계속비	보 조 금 반 납 금	순 잉 계 여 금
합 계	-	33,304	14,706	18,914	3,987	80,652
일 반 회 계	-	28,585	13,417	17,129	3,948	70,727
특 별 회 계	-	4,719	1,289	1,784	40	9,924
공기업특별회계	-	4,389	1,289	1,784	33	7,463
상 수 도	-	3,039	1,156	1,784	3	1,718
하 수 도	-	1,350	133	-	30	2,831
지식정보타운	-	-	-	-	-	2,914
기타특별회계	-	330	-	-	7	2,462
저 소 득	-	-	-	-	-	171
의 료 급 여	-	-	-	-	7	3
도시주차장	-	330	-	-	-	2,287

본 회계연도 일반회계 및 특별회계 세입결산액은 648,781백만원으로 예산현액 624,578백만원보다 24,203백만원이 더 수납되었음.

세출결산액은 예산현액의 79.6%인 497,219백만원이며, 세입결산액에서 세출결산액을 뺀 결산상 잉여금은 151,562백만원임.

이 중 명시이월액 33,304백만원, 사고이월액 14,706백만원 및 계속비이월액 18,914백만원과 보조금 반납금 3,987백만원을 공제한 순세계잉여금은 80,652백만원임.

(2) 일반회계

가. 세입

일반회계 세입결산

(단위 : 백만원)

회 계 별	예산현액	징수결정액	수납액	정리보류액	미수납액
결 산 액	529,252	562,749	549,864	423	12,463
결 산 확 인 액	529,252	562,749	549,864	423	12,463
차 액	-	-	-	-	-

○ 세입결산 개요

수납액은 549,864백만원으로 예산현액의 104.5%로서 20,612백만원이 초과수납되었음.

일반회계 세입결산 금고 출납계산서와 대사

(단위 : 원)

수 납 액	금고 출납계산서 금액	차 액
549,863,535,255	549,863,535,255	-

일반회계 수납액과 금고 출납계산서 금액은 일치하는 것으로 확인됨.

연도별 세입현황 분석

(단위 : 백만원)

연 도 별	예산현액	징수결정액	수 납 액	정리보류액	미수납액
2 0 2 3	529,252	562,749	549,864	423	12,463
2 0 2 2	540,881	575,585	563,976	323	11,285
증 감	△11,629	△12,836	△14,112	100	1,178

징수결정액 대비 수납액의 비율은 2021년과 비슷한 97.7%이며, 수납액은 전년대비 2.5% 감소(14,112백만원)하였으며 549,864백만원이 수납되었음.

미수납액의 경우 전년도 11,285백만원보다 1,178백만원이 증가한 12,463백만원임.

세목별 세입결산

(단위 : 백만원)

연 도 별	예산현액	징수결정액	수 납 액	정리보류액	미수납액
합 계	529,252	562,749	549,864	423	12,463
지 방 세	133,180	150,739	139,475	100	11,164
세 외 수 입	48,869	55,583	53,961	322	1,299
지 방 교 부 세	26,360	32,523	32,523	-	-
조정교부금등	72,697	75,642	75,642	-	-
보 조 금	76,644	78,542	78,542	-	-
보 전 수 입 등 내 부 거 래	169,502	169,721	169,721	-	-

과목별로 세입결산의 내용을 보면 지방세는 전체 세수의 25.4%인 139,475백만원이 수납되었고 세외수입은 9.8%인 53,961백만원이 수납되었음.

지방교부세는 5.9%인 32,523백만원, 조정교부금등은 13.8%인 75,642백만원, 보조금은 14.3%인 78,542백만원이 수납되었음.

나. 세출

일반회계 세출결산 확인

(단위 : 백만원)

회 계 별	예산액	예산현액	지출액	이월액	불용액
결 산 액	441,195	529,252	416,058	59,131	54,063
결 산 확 인 액	441,195	529,252	416,058	59,131	54,063
차 액	-	-	-	-	-

○ 세출결산 개요

일반회계 예산액은 441,195백만원이며 전년도에서 88,057백만원이 이월되어 예산 현액은 529,252백만원임.

지출액은 예산현액의 78.6%인 416,058백만원임.

이월액은 59,131백만원으로 명시이월액의 경우 ‘법무·송무추진’ 등 28,585백만원이며, 사고이월액은 ‘생활문화센터 조성(균특)’ 등 13,417백만원, 계속비이월액은 ‘갈현동 행정복지센터 건립’ 등 17,129백만원임.

불용액은 예산현액의 10.2%인 54,063백만원이며, 주요사유는 보조금반납금 등 3,948백만원과 예산 집행잔액 50,116백만원임.

일반회계 세출결산 금고 출납계산서와 대사

(단위 : 원)

지 출 액	금고 출납계산서 금액	차 액
416,057,643,350	416,057,643,350	-

일반회계 지출액과 금고 출납계산서와 금액은 일치하는 것으로 확인됨.

○ 이용·전용 및 이체

예산이용은 해당 내역이 없으며, ‘행정정보관리’ 등 예산전용 총 23건 223백만원, ‘고향사랑 기부제 운영’ 등 예산이체 총 398건 83,879백만원이 발생하였음.

○ 세출예산 기능별·성질별 지출

인건비 지출액은 47,952백만원, 일반운영비 등 물건비 지출액은 29,923백만원, 일반보전금 등 경상이전비 지출액은 195,494백만원, 시설비 및 부대비 등 자본지출 지출액은 106,468백만원, 기타회계전출금 등 내부거래에 28,911백만원, 예비비 등 예비비및기타 집행액은 7,310백만원이 집행되었음.

○ 다음연도 이월액 및 순세계잉여금

다음연도 이월액은 59,131백만원으로, 명시이월 28,585백만원, 사고이월 13,417백만원, 계속비이월은 17,129백만원이며, 보조금반납금 등 3,948백만원, 순세계잉여금 70,727백만원으로 결산됨. 순세계잉여금 70,727백만원은 초과세입금 20,611백만원과 집행잔액 50,116백만원의 합임.

일반회계 기능별 집행현황

(단위 : 백만원,%)

구 분	2022년 지출액	2023년				전년대비현황	
		예산현액	지출액	비율	집행율	증감액	증감률
합 계	412,913	529,252	416,058	100	78.6	3,145	0.8
일반공공행정	116,142	75,844	66,258	15.9	87.4	△49,884	△43.0
공공질서및안전	10,887	3,811	3,252	0.8	85.3	△7,635	△70.1
교육	8,594	9,983	8,885	2.1	89.0	291	3.4
문화및관광	25,474	35,921	31,049	7.5	86.4	5,575	21.9
환경	18,666	29,975	26,457	6.4	88.3	7,791	41.7
사회복지	102,342	147,088	118,770	28.5	80.7	16,428	16.1
보건	10,188	8,735	7,795	1.9	89.2	△2,393	△23.5
농림해양수산	4,402	8,669	6,735	1.6	77.7	2,333	53.0
산업·중소기업 및 에너지	7,095	11,377	8,471	2.0	74.5	1,376	19.4
교통및물류	40,511	69,798	42,108	10.1	60.3	1,597	3.9
국토및지역개발	13,203	58,873	37,750	9.1	64.1	24,547	185.9
예비비	-	5,299	-	-	-	-	-
기타	55,409	63,878	58,529	14.1	91.6	3,120	5.6

일반회계 기능별 세출결산 중 지출비중이 높은 분야는 일반공공행정 66,258백만원 (15.9%), 사회복지 118,770백만원(28.5%) 등이며, 전년대비 증가폭이 큰 부문은 국토 및지역개발으로 37,750백만원(전년대비 185.9%)이고 감소폭이 가장 큰 부문은 공공질서 및안전으로 3,252백만원(전년대비 △70.1%)임.

(3) 특별회계

가. 세입

특별회계 세입결산 확인

(단위 : 백만원)

회 계 별	예산현액	징수결정액	수납액	정리보류액	미수납액
합 계	95,326	100,815	98,917	2	1,896
공 기 업 특 별 회 계	89,906	91,831	91,738	2	92
상 수 도	16,403	16,082	16,033	1	48
하 수 도	20,514	20,387	20,342	1	44
지 식 정 보 타 운	52,989	55,363	55,363	-	-
기 타 특 별 회 계	5,420	8,984	7,179	-	1,804
저소득주민생활 안 정 자 금	181	374	248	-	126
의 료 급 여 기 금	344	345	345	-	-
도 시 주 차 장	4,896	8,265	6,586	-	1,679
결 산 확 인 액	95,328	100,815	98,917	2	1,896
차 액	-	-	-	-	-

○ 세입결산 개요

특별회계 결산 수납액은 98,917백만원으로 전년 세입액 141,302백만원 대비 42,385백만원 감소하였음(공기업특별회계 42,660백만원 감소, 기타특별회계 275백만원 증가)

특별회계 세입결산 금고 출납계산서와 대사

(단위 : 원)

구 분	수 납 액	금고 출납계산서 금액	차 액
합 계	98,917,456,480	98,917,456,480	-
공기업특별회계	91,738,324,174	91,738,324,174	-
기타특별회계	7,179,132,306	7,179,132,306	-

특별회계 수납액과 금고 출납계산서 금액은 일치하는 것으로 확인됨.

나. 세출

특별회계 세출결산 확인

(단위 : 백만원)

회 계 별	예 산 액	예산현액	지 출 액	이 월 액	불 용 액
합 계	90,099	95,326	81,161	7,792	6,373
공 기 업 특 별 회 계	84,678	89,906	76,780	7,462	5,663
상 수 도	12,840	16,403	8,332	5,980	2,092
하 수 도	19,261	20,514	15,999	1,483	3,032
지 식 정 보 타 운	52,577	52,989	52,450	-	539
기 타 특 별 회 계	5,420	5,420	4,381	330	710
저소득주민생활안정자금	181	181	77	-	104
의 료 급 여 기 금	344	344	336	-	8
도 시 주 차 장	4,896	4,896	3,968	330	598

○ 세출결산 개요

전년도이월액을 합한 예산현액은 95,326백만원이고 지출은 예산현액의 85.1%인 81,161백만원을 집행하였으며, 이월액은 7,792백만원이며 불용액은 6,373백만원임.

특별회계 세출결산 금고 출납계산서와 대사

(단위 : 원)

구 분	지 출 액	금고 출납계산서 금액	차 액
합 계	81,161,035,460	81,161,035,460	-
공기업특별회계	76,780,158,800	76,780,158,800	-
기타특별회계	4,380,876,660	4,380,876,660	-

특별회계 지출액과 금고 출납계산서 금액은 일치하는 것으로 확인됨.

(4) 명시이월, 사고이월 및 계속비

일반회계 명시이월 · 사고이월 · 계속비이월 결산

(단위 : 백만원)

예산과목			명시 이월	사고 이월	계속비
부서명	세부사업	통계목			
합 계			28,585	13,417	17,129
적극행정담당관	법무·송무추진	배상금등	102	-	-
문화체육과	생활문화센터 조성(균특)	공기관등에대한 자본적위탁사업비	100	471	-
	관광홍보	공공운영비	-	21	-
	체육시설정비	시설비	290	5	-
	체육시설정비	자산및물품취득비	-	1	-
	체육시설 조성(전환사업)	시설비	300	46	-
	체육공원 운영관리	시설비	1,024	446	-
안전재난과	재난재해예방	사무관리비	-	19	-
	자연재난피해 재난지원금 지급	민간인재해및복구 활동보상금	-	21	-
	안전환경 조성사업	시설비	130	-	-
회 계 과	청사 시설물 개선	시설비	1,732	-	-
	청사 시설물 개선	감리비	54	-	-
	과천지식정보타운 내 공공청사 건립	시설비	-	286	-
	갈현동 행정복지센터 건립	시설비	-	-	1,300
	공용차량 유지관리	자산및물품취득비	-	27	-
열린민원과	주민등록 및 인감업무 지원	시설비	8	-	-
	주민등록 및 인감업무 지원	자산및물품취득비	21	-	-
정보통신과	범죄취약지역 CCTV확대설치	시설비	420	-	-
	공간정보시스템 관리	사무관리비	4	-	-
	공간정보시스템 관리	전산개발비	73	-	-

(단위 : 백만원)

예산과목			명시 이월	사고 이월	계속비
부서명	세부사업	통계목			
지역경제과	전통시장 안전 확충	시설비	133	-	-
	창업상권활성화센터 운영	시설비	591	-	-
	도시생태농업육성지원	시설비	700	-	-
복지정책과	지역주도형 청년일자리사업 (창업성장플러스)	민간경상사업보조	9	-	-
	청년 월세 한시 특별지원	사회보장적수혜금 (국고보조재원)	18	-	-
사회복지과	코로나19 사망자 장례비용 지원	민간인재해및복구 활동보상금	1	-	-
	노인양로요양시설 기능보강	민간자본사업보조	-	125	-
	시립요양원 건립	시설비	30	305	11,826
	시립요양원 건립	감리비	-	-	896
	시립요양원 건립	시설부대비	-	-	1
	과천행복드림센터 건립	사무관리비	-	-	1
	과천행복드림센터 건립	시설비	-	-	1,524
	과천행복드림센터 건립	시설부대비	-	-	56
	문원동 청계경로당 신축	시설비	133	573	-
	문원동 청계경로당 신축	감리비	-	11	-
	지식정보타운 노인복지센터 건립(생활SOC 복합화사업)	공기관등에대한 자본적위탁사업비	2,400	-	-
	가족아동과	다함께 돌봄사업 설치비	민간위탁금	50	-
다함께 돌봄사업 설치비		시설비	125	-	-
어린이집 확충 추가 지원		민간위탁금	260	-	-
어린이집 확충		민간위탁금	30	-	-
어린이집 확충		시설비	392	-	-
국공립어린이집 확충사업 신규 개원 안착지원		민간위탁금	60	-	-
공동직장어린이집 확충 지원		민간자본사업보조	103	-	-

(단위 : 백만원)

예산과목			명시 이월	사고 이월	계속비
부서명	세부사업	통계목			
기후환경과	가스열펌프(GHP) 냉난방기 개조지원 사업	민간자본사업보조	135	-	-
	과천시 환경계획 수립	연구용역비	-	50	-
자원위생과	재활용가능자원 순환촉진사업	연구용역비	-	19	-
	도시환경미화	연구용역비	-	21	-
	공공폐기물처리시설 현대화 사업	시설비	-	-	340
도시정책과	도시디자인 운영	연구용역비	-	113	-
	도시계획 운영	연구용역비	1,380	-	-
	스마트도시 추진	연구용역비	29	-	-
	지구단위계획 정비	연구용역비	42	-	-
도시정비과	공동주택 정비	민간자본사업보조	195	-	-
	주거복지 기본계획 수립 및 주거실태조사 연구용역	연구용역비	41	-	-
교통과	저상버스 구입비 지원	민간자본사업보조	644	-	-
	스마트 교통운영	시설비	19	-	-
	지능형교통정보시스템(ITS) 고도화 사업	시설비	464	-	-
	자전거 이용 활성화	연구용역비	-	59	-
	주차장 확충	시설비	1,461	3,598	-

(단위 : 백만원)

예산과목			명시 이월	사고 이월	계속비
부서명	세부사업	통계목			
건설과	재해예방 도로정비	시설비	300	-	-
	도로시설물 정비	시설비	653	866	-
	도로시설물 정비	시설비	1,000	-	-
	기반시설(도로) 정비	시설비	3,844	4,247	-
	강남순환도시고속화도로	시설비	-	-	1,185
	단독주택 전신주 지중화	시설비	712	1,098	-
건축과	지역건축안전센터 설치 운영	사무관리비	9	-	-
공원녹지과	깨끗한 공원관리	시설비	2,600	-	-
	공원녹지조성	시설비	3,512	64	-
	공원녹지기본계획 수립	시설비	-	63	-
	숲길조성관리	시설비	283	-	-
	하천점검 및 유지관리	시설비	-	21	-
	하천개보수	시설비	-	613	-
	하천유지관리	시설비	-	167	-
	지방하천 응급복구	시설비	-	49	-
질병관리과	빈대 방역 대책비	사무관리비	10	-	-
정보과학도서관	지식정보타운 내 공공도서관 건립	사무관리비	9	-	-
	지식정보타운 내 공공도서관 건립	시설비	1,920	14	-
	지식정보타운 내 공공도서관 건립	시설부대비	29	-	-

특별회계 명시이월 · 사고이월 · 계속비이월 결산

(단위 : 백만원)

예산과목			명시 이월	사고 이월	계속비
회계명	세부사업	통계목			
합 계			4,719	1,289	1,784
도시주차장	공영주차장 및 견인차량보관소 운영	연구용역비	130	-	-
	주차시설물설치보수	시설비	200	-	-
상 수 도	배급수비	연구용역비	-	210	-
	구축물 공사	시설비	1,139	936	1,784
	유형자산취득(구축물 외)	시설비	1,900	-	-
	기본경비	사무관리비	-	10	-
하 수 도	하수시설 관리 및 하수처리장 운영	시설비	1,350	-	-
	노후 하수관로 정비공사	시설비	-	133	-

3. 기금의 결산

(단위 : 백만원)

구 분	전년도말 조성액	당해연도 증감액			당해연도말 조성액
		증가 또는 감소액	조성액	사용액	
계	328,812	2,856	90,771	87,915	331,668
통합재정안정화기금 (통합계정)	183,081	△2,760	65,685	68,445	180,321
통합재정안정화기금 (재정안정화계정)	20,113	11,684	11,684	-	31,797
과천시정부과천청사유휴지확 보및활용기금	8,502	10,002	10,002	-	18,504
고향사랑기금	-	31	31	-	31
과천축제육성기금	15,044	△15,044	298	15,343	-
체육진흥기금	2,125	△39	31	70	2,086
재난관리기금	3,271	1,193	1,361	168	4,464
일자리기금	10,195	100	111	11	10,295
공공부조기금	3,009	△3,009	115	3,124	-
사회복지기금	11,028	△1	129	130	11,026
양성평등기금	3,063	3	45	41	3,066
교육발전기금	25,214	△136	349	485	25,078
폐기물처리시설설치기금	20,483	510	510	-	20,992
식품진흥기금	14	4	8	4	18
도시및주거환경정비기금	5,660	146	146	-	5,806
옥외광고발전기금	367	28	66	38	395
지역발전기금	17,644	144	200	56	17,788

2023회계연도말 기금은 17종이고 당해연도말 조성액은 331,668백만원으로 전년도말 조성액 328,812백만원에 당해연도 조성액 90,771백만원을 더하고 당해연도 사용액 87,915백만원을 감하여 당해연도말 조성액은 331,668백만원임.

2023년도 기금 사용액은 87,915백만원으로 기금운용계획대로 집행하였음.

4. 재무제표의 결산

2023회계연도 과천시의회 재정 상태와 운영결과는 다음과 같음.

재정 상태 및 증감 현황

(단위 : 백만원, %)

구 분	2023	2022	전년 대비 증감(-)	
			금 액	비 율
자 산	2,384,094	2,384,754	△660	△0.03
I. 유 동 자 산	457,959	473,300	△15,341	△3.24
II. 투 자 자 산	192,411	192,101	310	0.16
III. 일 반 유 형 자 산	194,409	193,447	962	0.50
IV. 주 민 편 의 시 설	607,141	602,758	4,383	0.73
V. 사 회 기 반 시 설	923,845	914,863	8,982	0.98
VI 기타비유동자산	8,329	8,285	44	0.53
부 채	19,556	32,355	△12,799	△39.56
I. 유 동 부 채	5,184	6,136	△952	△15.51
II. 장 기 차 입 부 채	-	-	-	-
III. 기타비유동부채	14,372	26,219	△11,847	△45.18
순 자 산	2,364,538	2,352,399	12,139	0.52
I. 고 정 순 자 산	1,731,686	1,717,610	14,076	0.82
II. 특 정 순 자 산	156,519	148,839	7,680	5.16
III. 일 반 순 자 산	476,333	485,950	△9,617	△1.98

2023회계연도 말 과천시의 자산은 2조 3,841억원으로 전년도의 2조 3,848억원보다 6억 7천만원(0.03%) 감소하였는데, 이는 유동자산 중 단기금융상품의 감소와 주민 편의·사회기반시설 등의 증가를 가감한 결과임.

2023회계연도 말 과천시의 부채는 196억원으로 전년도의 324억원보다 128억원 (39.56%) 감소하였는데, 이는 기타유동부채의 감소 등에 따른 것임.

재정운영 및 증감 현황

(단위 : 백만원, %)

구 분	2023	2022	전년 대비 증감(-)	
			금 액	비 율
I. 사업순원가 (가 - 나)	219,208	170,705	48,503	28.41
가. 사업총원가	323,993	279,093	44,900	16.09
나. 사업수익	104,785	108,387	△3,602	△3.32
II. 관리운영비	65,300	69,328	△4,028	△5.81
III. 비배분비용	12,010	13,099	△1,089	△8.31
IV. 비배분수익	36,532	14,738	21,794	147.88
V. 재정운영순원가 (I + II + III - IV)	259,985	238,394	21,591	9.06
VI. 일반수익	265,854	284,383	△18,529	△6.52
VII. 재정운영결과 (V - VI)	(5,869)	(45,989)	40,120	△87.24

과천시의 본 회계연도 중 발생한 사업순원가는 사업총원가 3,240억원에서 사업수행 과정에서 발생한 수익 1,048억원을 차감한 2,192억원이며, 순원가가 많은 상위 정책사업은 ‘사회복지’ (498억원), ‘국토및지역개발’ (356억원)과 ‘일반공공행정’ (309억원)임.

또한, 관리운영비는 인건비 639억원과 경비 13억원 등으로 구성되어 있고, 비배분비용은 운영비 9억원과 기타비용 111억원 등으로 구성되어 있으며, 비배분수익은 자체조달수익 303억원, 기타수익 62억원 등으로 구성되어 있음.

재정운영결과는 (-)59억원으로 전년도의 (-)460억원보다 401억원 증가하였는데, 사업순원가의 증가 등 비용의 증가가 원인임.

5. 성과보고서

과천시는 본 회계연도의 ‘시민이 만드는 행복도시 과천’이라는 비전을 달성하기 위해 ‘성과계획서’와 ‘성과보고서’에 ‘비전 - 전략목표(26개) - 정책사업목표(52개) - 지표수(118개)’로 구성된 성과관리 체계를 구축하여 운영하고 있음.

성과지표 달성현황

(단위 : 개, %)

실국명	전략 목표수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부		
		개수	지표수(A)	초과달성	달성	미달성
계	26	52	118	17	87	14
의회사무과	1	1	3	2	1	0
기획홍보담당관	1	1	2	0	2	0
적극행정담당관	1	1	2	1	1	0
자치행정과	1	3	8	1	6	1
문화체육과	1	5	9	3	5	1
안전재난과	1	1	3	1	1	1
회계과	1	2	6	1	5	0
세무과	1	1	3	1	1	1
열린민원과	1	2	4	0	4	0
정보통신과	1	1	3	0	3	0
지역경제과	1	3	5	1	3	1
복지정책과	1	5	9	0	7	2
사회복지과	1	3	5	0	4	1
가족아동과	1	1	4	0	3	1
교육청소년과	1	2	5	0	5	0
기후환경과	1	5	10	1	6	3
자원위생과	1	2	4	0	3	1
도시정책과	1	1	2	0	2	0
도시정비과	1	2	3	0	3	0
교통과	1	1	4	2	2	0
건설과	1	1	3	0	2	1
건축과	1	2	4	1	3	0
공원녹지과	1	3	8	0	8	0
질병관리과	1	1	3	0	3	0
건강증진과	1	1	4	1	3	0
정보과학도서관	1	1	2	1	1	0

6. 결산서 첨부서류의 결산

(1) 채권

(단위 : 백만원)

회 계 별		전년도말 현재액	당해연도 발생액	당해연도 상환소멸액	당해연도말 현재액	
합 계		3,495	224	128	3,590	
일 반 회 계		3,250	215	108	3,358	
특 별 회 계		245	9	21	232	
공 기 업 특 별 회 계	상 수 도	-	-	-	-	
	하 수 도	-	-	-	-	
	지 식 정 보 타 운	-	-	-	-	
	기 타 특 별 회 계	245	9	21	232	
	저 소 득	의 료 보 호	-	-	-	-
		도 시 주 차 장	-	-	-	-
		기 금	-	-	-	-
	통합재정안정화기금(통합계정)	-	-	-	-	
	통합재정안정화기금(재정안정화계정)	-	-	-	-	
	청사유휴지확보및활용기금	-	-	-	-	
고 향 사 랑 기 금	-	-	-	-		
과 천 축 제 육 성 기 금	-	-	-	-		
체 육 진 흥 기 금	-	-	-	-		
재 난 관 리 기 금	-	-	-	-		
일 자 리 기 금	-	-	-	-		
공 공 부 조 기 금	-	-	-	-		
사 회 복 지 기 금	-	-	-	-		
양 성 평 등 기 금	-	-	-	-		
교 육 발 전 기 금	-	-	-	-		
폐기물처리시설설치기금	-	-	-	-		
식 품 진 흥 기 금	-	-	-	-		
도시및주거환경정비기금	-	-	-	-		
옥 외 광 고 발 전 기 금	-	-	-	-		
지 역 발 전 기 금	-	-	-	-		

채권의 당해연도말 현재액은 3,590백만원으로, 일반회계 3,358백만원, 특별회계 232백만원임.

(2) 채무 : 해당사항 없음

(3) 공유재산

(단위 : 백만원)

구 분		전년도말 현재액	당 해 연 도 증 감 액		당해연도말 현재액
			증	감	
합 계		1,647,594	73,127	29,281	1,691,439
행 정 재 산	소 계	1,591,072	53,032	29,028	1,615,076
	공 용 재 산	209,836	24,147	1,891	232,092
	공 공 용 재 산	1,341,634	28,885	27,137	1,343,383
	기 업 용 재 산	39,395	-	-	39,395
	보 존 재 산	206	-	-	206
일 반 재 산		7,433	3,485	253	10,665
건 설 중 인 재 산		49,089	16,609	-	65,699

공유재산 결산액은 전년도 보다 43,845백만원이 증가한 1,691,439백만원임.

주요 증가 내역은 소로2-11호선 등 도로개설 및 주차장 조성 등을 위한 토지매입, 과천 시자원정화센터 현대화사업 및 시립요양원 건립 등 건설중인 재산이며, 주요 감소 내역은 국도47호선 우회도로 개설공사 편입에 따른 토지 수용 등이 있음.

(4) 물품

물품 결산액은 신규취득 1,107백만원과 매각 등 414백만원으로 전년대비 693백만원 증가한 11,474백만원이 당해연도말 현재액으로 확인됨.

Ⅲ. 결산검사 개선 및 권고사항

- 목 록 -

1. 세입 관리 체계화 권고(세무과, 전부서)
2. 저소득주민생활안정자금 특별회계 관리 미흡(복지정책과)
3. 도시주차장사업 특별회계 자금관리 미흡(교통과)
4. 과천시 시립예술단체 운영 개선 권고(문화체육과)
5. 예산 통합 관리 노력 필요(기획홍보담당관, 사회복지과)
6. 계속비 사업의 효율적 관리로 재정집행률 제고 노력 필요
(기획홍보담당관, 건설과)
7. 건전하고 효율적 예산 운영 권고(가족아동과)
8. 위탁사업 운영 관리 철저(문화체육과, 교통과)
9. 보조금 정산 체계 확립(기획홍보담당관)

1. 세입 관리 체계화 권고(세무과, 전부서)

□ 현황 및 문제점

- 2023년 예산편성 운영기준 및 기금운영계획 수립기준 및 관련 법령에 따라 세입·세출 예산은 예산과목의 성질에 적합하게 구분하여 관리를 하여야 하나,
 - 일반회계 세입결산서를 검토한 결과 (관)경상적세외수입 (항)사용료수입 (목)주차요금 수입(212-08)으로 계상하여야 할 시민회관 부설주차장 수입금을 (관)경상적세외수입 (항)사용료수입 (목)기타사용료수입에 계상한 사실이 있었습니다.
 - 각 부서는 세입항목 수납액을 관리함에 있어 세입의 성격을 세부적으로 파악하여 정확한 (목)으로 수납처리를 하여야 함에도 (관)임시적세외수입 (항)기타수입 (목)그외수입을 검토한 결과 수입의 성질에 따라 구분하여 수납하지 않고 그외수입으로 수납하거나 부과대상을 명시하지 않는 등 다음과 같은 오류가 다수 발견되었습니다.

(단위: 원)

그외수입 수납내역			정정과목(안)
부서명	부과대상	수납금액	
기획홍보담당관	불용물품(헬스장기구) 매각대금 불입	1,800,000	221-04 불용품 매각대금
기획홍보담당관	대행사업비 자금운용 정기예금 이자수입 불입	105,719,880	216-03 기타이자수입
적극행정담당관	위탁사업비 반환	177,360	223-03 위탁비반환수입
자치행정과	2022년 안양지역범죄피해자지원센터 지방보조금 집행잔액	1,086,800	223-02 자체보조금등반환수입
문화체육과	과천시립교향악단 티켓 판매수입 (콘서트시리즈 6)	1,945,000	212-07 입장료수입
문화체육과	2022년 통합문화이용권(문화누리카드) 사업 집행잔액(도비)	1,262,930	715-02 시도비보조금등 반환금
문화체육과	2022년 통합문화이용권(문화누리카드) 사업 집행잔액(국비)	18,950,910	715-01 국고보조금등 반환금
정보통신과	사업비 반납금(온나라 2.0 구축 사업비)	38,697,540	223-03 위탁비반환수입
지역경제과	과천시 예비스타기업 정산 반납	21,502,000	223-03 위탁비반환수입
지역경제과	과천시 예비스타기업 정산 이자반납	29,720	216-03 기타이자수입

그외수입 수납내역			정정과목(안)
부 서 명	부 과 대 상	수납금액	
사회복지과	22년 장애인활동지원 이자	5,356,060	216-03 기타이자수입
가족아동과	부과대상 미기재	1,662,760	715-01 국고보조금등 반환금
가족아동과	부과대상 미기재	712,620	715-02 시도비보조금등 반환금
가족아동과	부과대상 미기재	898,870	715-02 시도비보조금등 반환금
가족아동과	부과대상 미기재	2,099,370	715-01 국고보조금등 반환금
도시정비과	22.11~12월 주거급여 지급분 보장비용 징수	100,000	235-01 부정이익환수금
도시정비과	22.10~12월 주거급여 지급분 보장비용 징수	302,030	235-01 부정이익환수금
도시정비과	22.11~12월 주거급여 지급분 보장비용 징수	40,000	235-01 부정이익환수금
건강증진과	2022년 산후조리비 집행잔액, 2019년 소멸액 등	6,589,210	223-02 자체보조금등반환수입 715-02 시도비보조금등반환금
중 양 동	대관 사용료 수입	30,000	212-09 기타사용료
중 양 동	대관 사용료 수입	30,000	212-09 기타사용료
문 원 동	강의실 대관료(2시간)	10,000	212-09 기타사용료

○ 회계연도별로 수입과 지출을 정확하게 구분하기 위해 지방회계법에 따라 회계연도가 끝나는 날인 12월 31일을 출납폐쇄기한으로 정하고 예외적으로 보조금을 정산하여 반납하는 경우 다음 회계연도 1월 20까지 수입 또는 지출처리를 할 수 있습니다.

- 세입예산 과목별 징수결정 및 수납내역을 검토한 결과, 다음 각 부서에서 출납폐쇄기한 이내에 매년 반복적으로 예산집행을 마무리하지 않아 집행잔액이 세입세출예산 또는 집행잔액에 반영되지 않고 결산 완료 후 차기에 (관)임시적세외수입 (항)기타수입 (목) 그외수입에 반영되고 있음이 확인되었습니다.

(단위: 원)

부 서 명	회계과목명	부 과 대 상	수납금액
문화체육과	그외수입	2022년 시립예술단 위탁운영비 집행잔액	462,545,920
복지정책과	그외수입	2022년 자산형성지원사업 집행잔액 및 이자	34,445,680
사회복지과	그외수입	2022년 청소년발달장애인 방과후 활동 서비스 집행잔액	147,440,680
사회복지과	그외수입	2022년 장애인활동지원 집행잔액	295,631,550

□ 권고사항

- 예산은 복잡하고 광범위하기 때문에 통일적으로 분류하기 위해 그 수입의 성질에 따라 구분되어 관리되어야 합니다.
각 부서는 수입의 성질 및 내용을 명백히 확인하여 예산의 수납·관리를 철저히 하기를 바라며 세입 총괄 부서는 개별 부서를 교육하고 세입이 적정하게 부과되도록 확인하기를 권고합니다.
- 출납폐쇄기한은 시의 회계연도별 수입과 지출을 정확하게 구분하여 예산의 집행성과를 평가하고 나아가 회계의 투명성과 신뢰성을 확보하기 위해 중요한 의의를 가집니다.
각 부서에서는 출납폐쇄기한에 관한 규정과 절차를 숙지하고 집행잔액 정산시 출납폐쇄 기한 내에 처리하길 권고합니다.

2. 저소득주민생활안정자금 특별회계 관리 미흡(복지정책과)

□ 현황 및 문제점

- 지역사회 중심 맞춤형 돌봄체계 구축으로 복지사각지대 소외계층에 대한 사회통합적 돌봄을 제공하기 위하여 저소득주민생활안정자금 특별회계를 운영하고 있으며, 2023년에 총 180,880,000원의 세입예산을 수립하고 사업비로 77,200,000원을 지출하여서 103,680,000원이 집행잔액이 남았습니다.
- 주민생활안정자금을 무이자로 융자해주고 있지만 수혜조건이 엄격하여 대상자 선정이 쉽지 않고, 주택자금 등 융자가 주요 사업이지만 저소득층에 대한 임대주택공급정책과 혜택이 중복되어 정책의 실효성이 떨어지는 상태로
2023년에 집행한 사업비 77,200,000원은 행정비용이 2,200,000원이고 75,000,000원은 예탁금 예치에 해당하여 사업목적이 맞는 민간융자금 사업비 지출이 이루어지지 않고 있습니다.
- 특별회계 세입예산과목별 징수결정 및 수납내역을 검토한 결과 총 26건 125,177,880원의 연체액이 발생되어 있으며 그 중 6건 33,178,950원이 채무자의 사망 또는 주민등록 말소로 결손처리사유가 발생하였지만 결손처리가 이루어지지 않음이 확인되었습니다.

□ 권고사항

- 저소득주민생활안정자금 특별회계가 2023년에 존속기한을 5년 연장하였지만 실질적인 사업이 이루어지고 있지 않으므로 계속 유지할 것인지 검토가 필요합니다.
또한 특별회계의 건전한 운영을 위하여 적기에 결손처분을 하여 주시고 향후 집행관리에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

3. 도시주차장사업 특별회계 자금관리 미흡(교통과)

□ 현황 및 문제점

- 도시주차장사업 특별회계를 검토한 결과 보전수입 잔액이 2,369,395,299원임에 반하여 이자 수입은 13,714,340원에 불과하여 원인을 조사한 결과 여유자금을 모두 공금예금계좌로 관리하고 있음이 확인되었습니다. 이에 여유자금이 효율적으로 관리되지 않음으로써 세입예산이 과소하게 결정되고 있습니다.

□ 권고사항

- 특별회계 자금운영계획 수립을 통한 다양한 수입 확대 방안을 강구하여 재정건정성을 확보하시길 권고드립니다.

4. 과천시 시립예술단체 운영 개선 권고(문화체육과)

□ 현황 및 문제점

- 시립예술단체의 외부 출연료 및 입장료 수입은 「과천시 시립예술단체 설치 및 운영 조례 시행규칙」 제14조(외부출연료 및 입장료 수입 등 세입조치)에 따라 수입금액이 전액 일반회계 (관)임시적세외수입 (항)기타수입 (목)그외수입 항목으로 세입처리 되고 있으며, 외부출연료의 경우 90%에 해당하는 금액이 시립예술단활동 지원비로 세출처리되고 있는 상태입니다.
- 매년 계속적이고 반복적으로 발생하는 예술단체의 외부 출연료 및 입장료 수입은 수익 사업에 해당하며, 수익사업은 일반회계와 분리하여 관리할 필요가 있다고 판단됩니다.

□ 권고사항

- 일반회계로 처리하도록 명시한 「과천시 시립예술단체 설치 및 운영 조례 시행규칙」 제14조(외부출연료 및 입장료 수입 등 세입조치) 규정을 검토할 필요가 있으며, 일반회계에 포함하여 관리하더라도 해당 수입은 (관)경상적세외수입 (항)사업수입 (목)기타사업수입에 해당한다고 판단됩니다.

5. 예산 통합 관리 노력 필요(기획홍보담당관, 사회복지과)

□ 현황 및 문제점

- 과천시 LH와 <행복센터 생활SOC복합화사업>에 대한 업무협약(2022년 7월)을 체결하고 노인복지센터, 생활문화센터, 다함께돌봄센터(이하 “시설”)를 갈현동 599에 설치하였고, 동 시설은 2024년 4월 개관하였습니다.

<협약서(요약)>

구 분	공 사 비
과천시 부담액	- 과천시 부담액: 총 3,970백만원 (설계변경, 물가변동 분은 정산 시 반영) - 사업종료 후 회계법인을 통해 정산 후 최종 확정
대금지급조건	- LH가 지급요청(진행률에 따라 청구 시) - 사업비정산 결과를 제출받은 날로부터 6개월 이내

- 과천시의 총부담액은 노인복지센터, 생활문화센터가 각각 2,683백만원, 1,287백만원이며 각 담당부서인 사회복지과(노인복지센터 담당)와 문화체육과(생활문화센터 담당)는 아래와 같이 연도별로 예산을 관리하고 있습니다.

<예산현황>

(단위: 백만원)

구 분	2022년			2023년					
	예산	지출	22~23 이월액	예 산			지출 (B)	23~24 이월 (C)	불용액 (A-B-C)
				계(A)	당해	22~23 이월액			
계	1,640	809	831	3,331	2,500	831	-	2,971	360
사회복지과	360	-	360	2,760	2,400	360	-	2,400	360
문화체육과	1,280	809	471	571	100	471	-	571	-

<2024년 예산 현황>

(단위: 백만원)

구 분	2023~2024 이월액 (A)	2024년 사업비 예상액 (B)	차 액 (A-B)
계	2,971	3,161	△190
사회복지과	2,400	2,683	△283
문화체육과	571	478	93

○ 문화체육과는 LH의 공문¹⁾에 따라 생활문화센터 사업비를 이월(22~23 명시이월, 23~24 사고이월 / 집행행액 809백만원)하여 2024년 571백만원의 가용예산이 있습니다.

1) LH 관련공문: 건물준공(23. 8) / 정산실시(23. 10) / 대금청구(24. 1)

○ 반면 사회복지과는 2022~2023 명시이월한 360백만원을 2023~2024 사고이월 하지 않아 2023년 사업비 360백만원이 불용되었고, 2024년에 가용예산(23. 12. 31기준)이 283백만원 부족한 상태입니다.

□ 권고사항

○ 예산은 사업의 목표와 계획을 반영해야 하며, 사업이 비록 개별 부서별로 나뉘어 있다고 하더라도 통일된 논리하에 종합 · 조정되어야하며 일관된 집행계획에 따라 관리되어야 할 것입니다.

○ 사회복지과는 LH의 공문(24. 1월 대금 청구예정)에 따라 2022~2023 명시이월한 예산을 2023~2024 사고이월하는 것이 바람직하다고 판단되며 예산 총괄 부서는 예산을 편성(이월) 할 때에 통합적으로 추진하기를 권고드립니다.

6. 계속비 사업의 효율적 관리로 재정집행을 제고 노력 필요 (기획홍보담당관, 건설과)

□ 현황 및 문제점

○ 000사업은 최초 사업계획 시 사업의 규모와 복잡성 등을 고려할 때 사업기간이 3년 이상 장기간 소요될 것이라고 예측 가능하였으나 계속비 사업으로 관리하지 않았습니다. 이에 편성된 사업비 집행잔액을 명시이월, 사고이월 하였으며 절차상 더 이상 이월이 어려워 사업비가 불용되었고 소요 경비를 다시 예산에 편성 반영하였습니다.

- 불용액의 규모는 2022년 1,804백만원(2023년 예산 재반영), 2023년 2,021백만원입니다.

□ 권고사항

○ 반복되는 과도한 불용액을 방지하기 위해 사업기간이 장기간 소요될 것으로 예상되는 사업은 계속비 사업으로 관리하시기 바랍니다.

사업규모가 크고 단기간 종료되는 것이 불확실한 사업은 사전 의회의 승인 후 계속비 사업으로 추진하는 것이 더욱 적절하다고 판단됩니다.

7. 건전하고 효율적 예산 운영 권고(가족아동과)

□ 현황 및 문제점

- 과천시 어린이집 수급계획은 어린이집 증설을 요청하는 민원(2021년 27건, 2022년 19건, 2023년 6건)과 국공립어린이집 확충을 위해 2022년 2,698백만원의 사업비를 편성하여 시작된 사업입니다.
 하지만 어린이집 개소 요건 적합 시설 미비 등의 사유로 사업 추진이 지연하여 해당 사업비를 전액 2022~2023년 명시이월하였고 2022~2023년 지식정보타운 입주 등으로 단지내 국공립어린이집이 다수 개소되어 영유아 보육 수요를 안정적으로 충족시킬 수 있는 상황이 되었다고 판단, 이월된 사업비를 전액 불용 처리하였습니다.
- 2022. 3월부터 순차적으로 국공립어린이집이 신규 설치되었고 2024년에도 3개소 설치가 예정된 바 2022년 집행하지 않은 잔액을 추경시 감액하여 2023년 해당 예산이 불용되지 않도록 하는 것이 적절하다고 판단됩니다.

□ 권고사항

- 예산의 편성과 이월은 충분히 검토하고 계획하에 적용하여야 합니다.
 지방재정법 제3조(지방재정 운용의 기본원칙)에 따라 이월사업 최소화로 재정을 건전하고 효율적으로 운용하시기 바랍니다.

8. 위탁사업 운영 관리 철저(문화체육과, 교통과)

□ 현황 및 문제점

- <관문제2실내체육관 건립>과 <문원청계마을 공영주차장 건설공사>는 과천도시공사에 위탁한 사업으로 사업기간과 사업비는 아래와 같습니다.

사업명(담당부서)	내 용	
관문제2실내체육관 건립(문화체육과)	사업기간	2016년~2026년
	사 업 비	311억
문원청계마을 공영주차장 건설(교통과)	사업기간	2022년~2024년
	사 업 비	200억

[연도별 과천시가 교부한 금액과 과천도시공사가 집행한 금액]

(단위: 백만원)

구 분	관문제2실내체육관 건립			문원청계마을 공영주차장 건설		
	문화체육과			교통과		
	교부액(*1)	집행액(*2)	차이	교부액(*1)	집행액(*2)	차이
2021년	1,247	387	860	-	-	-
2022년	4,224	600	3,624	2,300	-	2,300
2023년	1,800	72	1,728	3,000	2,346	654
2023년 기말잔액	7,271	1,059	6,212	5,300	2,346	2,954

*1. 교부액은 과천시가 과천도시공사에 사업비로 집행한 금액임

*2. 집행액은 과천도시공사가 사업과 관련하여 실제 집행한 금액임

- 2023년말 기준 문화체육과는 총 72억 교부, 과천도시공사는 11억 집행, 과천도시공사가 보유하고 있는 예금 등의 잔액은 62억입니다.
- 2023년말 기준 교통과는 총 53억 교부, 과천도시공사는 23억 집행, 과천도시공사가 보유하고 있는 예금 등의 잔액은 30억입니다.
- 과천도시공사와의 위수탁협약서 15조 3항은 ‘수탁자가 교부받은 사업비의 이자 발생분은 다음연도에 위탁자에게 세입조치 하여야 한다’ 라고 규정하고 있으나 위탁비 교부 후 이자 발생분을 세입조치 하지 않은 것이 확인되었습니다.

□ 권고사항

- 신속집행 제도는 신속한 재정지출로 지역경제 선순환 구조를 확보하고 재정운용의 효율성을 제고하고자 운영하는 제도로 공사, 용역 등의 사업 대다수가 집행률 제고를 위해 선금이 집행되고 있습니다.
관문 제2실내체육공원 건립 공사 및 문원청계마을 공영주차장 공사도 공사의 공정률에 따른 진척보다 선집행되고 있습니다.
- 사업담당자는 위수탁협약이 사업계획대로 집행되고 있는 지 관리해야 하며 관련 규정에 따라 이자를 수취하면 신속집행에 따라 발생하는 예산의 손실분의 보완도 가능할 것입니다.
문화체육과와 교통과는 관련 이자액을 확인 후 세입조치 하시기 바랍니다.

9. 보조금 정산 체계 확립(기획홍보담당관)

□ 현황 및 문제점

○ 과천시에는 민간보조금의 예산 편성 및 총괄 관리는 기획홍보담당관이 담당하고 있으며, 민간보조금(이하 ‘보조금’) 사업 예산의 교부 및 관리(집행관리 및 정산)는 각 사업 부서에서 수행하고 있습니다.

2023년 과천시의 보조금 사업은 아래와 같이 총 13,112,768천원이고, 담당 부서는 19개, 단위사업은 255개, 보조 단체는 79개(공모 사업 제외), 사업별 보조금의 평균 금액은 51,423천원입니다.

[2023년 사업 부서별 보조금 예산 내역]

(단위: 천원)

사업부서	총예산	사업수	평균금액
계	13,112,768	255	51,423
기획홍보담당관	211,300	2	105,650
자치행정과	294,817	28	10,529
문화체육과	4,970,145	79	62,913
지역경제과	1,173,205	20	58,660
복지정책과	139,338	6	23,223
사회복지과	2,794,595	72	38,814
가족아동과	2,543,434	17	149,614
기후환경과	285,490	5	57,098
자원위생과	35,000	1	35,000
도시정비과	300,000	1	300,000
교통과	215,444	9	23,938
건축과	80,000	1	80,000
중앙동	10,000	2	5,000
원문동	10,000	2	5,000
갈현동	10,000	2	5,000
별양동	10,000	2	5,000
부림동	10,000	2	5,000
과천동	10,000	2	5,000
문원동	10,000	2	5,000

- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 및 지방보조금관리기준에 따라 보조사업자의 보조사업 실적보고 및 정산을 통해 보조금 집행내역을 점검하고 교부조건 위반 시, 필요한 조치를 이행하여야 합니다.
- 2023년 보조금 정산보고를 확인한 결과 사업부서별로 정산서 및 그 제출 받은 자료가 일목요연하게 정리되어 있지 않아 지출의 목적과 내역을 명확하게 확인하기 어려웠습니다.

□ 권고사항

- 2024년 보탬e시스템 전면 도입으로 보조금 쏠 업무 과정이 시스템화 되어, 보조금 집행 및 지출 관리가 더욱 체계적으로 이루어지고 있지만 시스템 취약계층은 예외규정을 두어 종전과 동일한 방법으로 보조금 정산을 하고 있습니다.
기획홍보담당관은 보조금 사업의 효율적 관리를 위해 보조금 신청에서 집행·정산까지의 절차를 통일된 업무 서식으로 관리될 수 있도록 담당부서 등에 대해 교육 및 관리를 하여 주시기 바랍니다.

개선 및 권고사항(요약)

2. 이월사업 최소화 권고

□ 현 황

- 당해연도에서 차기연도로 이월되는 금액은 93,285백만원으로 전기 대비 58.3%가 증가하였고 2022년 전체 세출액 대비 17.5%가 다음연도로 이월되고 있으며, 수 연도에 걸쳐 시행하는 경비인 계속비이월을 제외하여도 전체 세출액 대비 13.5%를 차지하고 있음
- 당해연도 이월액 중 명시이월액의 전기 대비 증감율이 69.1%로 가장 높으며, 명시이월비율이 높은 사업의 소관부서별 결산내역은 다음과 같음

(단위: 백만원)

소관부서	예산현액	지출액	명시이월	명시이월 비율
공원농림과	16,936	2,583	13,460	79.5%
문화체육과	4,704	1,381	3,161	67.2%
안전총괄과	11,496	3,933	6,551	57.0%
교통과	11,321	4,503	6,313	55.8%
건설과	27,897	9,663	11,962	42.9%

□ 권고사항

- 예산을 편성할 때에는 재원의 합리적 배분과 투자사업의 시기, 행정절차 소요 기간 등을 고려하여 당해 연도 내에 집행된 예산이 완료될 수 있도록 추진하기를 권고함. 또한 각 사업부서에서는 건전재정운영과 경기침체 회복과 지역경제 선순환을 위해 기 이월사업에 대하여 신속 집행할 수 있도록 사업을 적극적으로 추진하기 바람.

조치결과	관련부서
○ 사업추진 계획과 행정절차 등을 확인하고 연내 집행이 가능한 사업으로 예산 편성하고 있으며, 대규모 투자사업의 경우 계속비 사업으로 관리하여 사업 추진 상황에 맞춰 연차별로 예산을 편성하고 집행할 수 있도록 하여 이월액 발생을 최소화 하고 있음.	기획홍보담당관

- 한예중 유치 홍보 지원, 과천 빛 축제 사업은 기 추진 완료하였으며, 앞으로 당해 연도 내에 예산집행이 완료될 수 있도록 노력하겠습니다.
- 생활문화센터 조성(균특)은 과천지식정보타운 S10블럭에 생활문화센터를 조성하는 사업으로 2021년부터 2022년까지 균특 예산이 편성되었고, 2022년부터 본격적으로 공사가 시작되어 건설사업이 2024년 1월에 종료. LH의 정산결과 및 청구에 따라 더 이상 이월되지 않도록 올해 집행을 완료하겠습니다.
- 전통사찰 보수정비사업, 남태령망루 복원사업은 집행 완료하였으며, 앞으로 당해 연도 내에 예산집행이 완료될 수 있도록 노력하겠습니다.
- 체육시설정비, 체육시설 조성 이월사업에 대하여 적극적으로 사업을 추진하여 신속집행 완료하였습니다.

문화체육과

○ **2022년도 명시 이월예산(교통과) 집행 현황 : 총 617,212천원 집행**

- 저상버스 구입비 지원 사업 이월예산 : 92,000천원 집행(23.2.20.)
- 대광위 광역버스 준공영제 재정지원 사업 이월예산 : 144,897천원 집행 (23.2.22.)
- GB우선해제지역 주차장 확충공사(죽바위 2-3) 이월예산 : 106,709천원 집행 (23. 5월)
- 무인교통단속장비 등 설치사업 이월예산 : 15,790천원 집행(23.7.13.)
- GB우선해제지역 주차장 확충공사(남태령4, 상삼포5, 상삼포8) 이월예산 : 27,816천원 집행 (23. 1월 ~ 12월)
- GB우선해제지역 주차장 미불용지 토지보상(한내3) 이월예산 : 230,000천원 집행(23. 11월 ~ 12월)

교 통 과

○ **2022년도 사고 이월예산(교통과) 집행 현황 : 총 203,058천원 집행**

- 희망4길 일원 노상주차장 설치공사 이월예산 : 18,990천원 집행(23.3.9.)
- 도시교통관련 법정계획 수립 용역 이월예산 : 184,068천원 집행 (23.5.12.)

○ (건설행정팀)

- 토지보상금 조속재결 추진

○ (도로시설팀)

- 도시계획시설은 법정 사업이며 수용 등 지장물 철거 과정에서 이해관계인과의 갈등으로 인하여 당초 계획대로 추진하지 못하는 현실적인 문제 발생. 현재 장기미집행 도시계획시설 사업은 마무리 단계에 이르렀으며 건설과의 경우 미집행 시설 일체에 대한 실시계획인가를 준비 중임. 향후 지속적 관리를 통하여 회기 내에 사업을 완료할 수 있도록 최선을 다하겠음.

○ (도시조명팀)

- 이월사업이 생기지 않도록, 사업완료에 매진하겠음

○ (공원조성팀)

- (사고)도시숲길 정비사업[공원녹지정비(도비)] : 조기 적설로 인한 사고 이월 후 23.3.7. 준공 완료
- (명시)죽바위2 어린이공원19(공원녹지조성) : 2022년 5회 추경 예산 수립 후 절대공기 부족으로 이월하였으며, 2023년 토지매입비 지출 완료

○ (푸른산관리팀)

- 산불 예방, 산사태 대응, 숲길 관리 등 핵심업무를 산불 예방 기간과 산사태 기간 등 행정절차 소요기간을 사전에 파악하고 계획에 반영하여 예산이 당해 연도 내에 집행될 수 있도록 추진하였음

○ (하천관리팀)

- 이월 사업 중 소하천 및 지방하천 호우피해 복구 사업은 신속히 집행하여 사업을 완수하였으며, 소하천 정비사업은 이월액을 최소화하기 위해 계속비로 전환하여 사업 추진 중에 있음

건 설 과

공원녹지과

3. 성과보고서 지표 및 목표설정 미흡

□ 현 황

1) 자치행정과

지표	측정산식	목표 대비 달성률	21년 달성성과	22년 달성성과
관리직공무원 여성비율	(5급 상당 이상 여성관리자 수 / 5급상당 이상 관리자수)*100	목표	20%	20%
		실적	24.4%	35.9%
		달성률(%)	122%	180%

- 관리직 여성비율은 21년에 24.4%를 달성했음에도 22년에도 동일하게 성과지표가 설정되었음.

지표	측정산식	목표 대비 달성률	21년 달성성과	22년 달성성과
후생복지 만족도(%)	(만족이상 응답자수 / 전체 응답자수)*100	목표	35	35
		실적	59	60
		달성률(%)	169%	171%

- 후생복지만족도는 전년도 실적이 59%임에도 불구하고 22년에도 동일하게 성과 지표를 설정하였습니다.

□ 권고사항

- 2022 회계연도 성과보고서상 목표설정이 미흡하였거나 산식이 잘못되어 있는 지표가 다수 존재함. 성과지표는 계획 수립 단계에서부터 면밀히 검토하여 설정하되, 지표 설정시 목표달성 불가능한 지표를 설정하거나 목표를 낮게 잡는 오류가 발생하지 않도록 유의하기를 권고함

2) 문화체육과

지표	측정산식	목표 대비 달성률	21년 달성성과	22년 달성성과
관람객 증가율(%)	(금년도 관람객 - 전년도 관람객) / 전년도 관람객*100	목표	5	5
		실적	-	-
		달성률(%)	0%	

- 21년도에는 과천축제 미실시로 관람객이 없었기 때문에 관람객 증가율은 당해연도 관람객 수에 상관없이 달성률 측정이 불가능함.

지표	측정산식	목표 대비 달성률	21년 달성성과	22년 달성성과
문화관광해설 만족도(점)	{(매우만족*100)+(만족*80)+(보통*60)+(불만*40)+(매우불만*20)} / 응답자수	목표	-	60
		실적	-	90
		달성률(%)	0%	150%

- 만족도를 점수화하여 표시할 때는 최고점수 100점, 최저점수 0점으로 설정하여야함. 측정산식 상 중간값이 60점으로 설정됨에 따라 만족도를 상향해석할 수 있는 오류가 포함되어 있음. 성과목표 또한 ‘보통’ 점수인 60점으로 설정된 바 성과지표도 너무 낮게 설정되었음.

□ 권고사항

- 2022 회계연도 성과보고서상 목표설정이 미흡하였거나 산식이 잘못되어 있는 지표가 다수 존재함. 성과지표는 계획 수립 단계에서부터 면밀히 검토하여 설정하되, 지표 설정시 목표달성 불가능한 지표를 설정하거나 목표를 낮게 잡는 오류가 발생하지 않도록 유의하기를 권고함

3) 열린민원과

지표	측정산식	목표 대비 달성률	21년 달성성과	22년 달성성과
민원 행정서비스 이용만족도(%)	(이용건수 / 설문응답률)*100	목표	100	100
		실적	100	-
		달성률(%)	100%	0%

- 이용만족도는 전체 응답자 수를 기준으로 산정하여야 하지만, 측정산식은 이용건수를 설문 응답률로 나누는 등 산출근거를 이해할 수 없음.

4) 복지정책과

지표	측정산식	목표 대비 달성률	21년 달성성과	22년 달성성과
신혼부부 지원 만족도(%)	(만족 이상 응답수 / 전체 응답자 수)*100	목표	90	93
		실적	91	108
		달성률(%)	101%	116%

- 전체 응답자 수 대비 만족 이상 응답자 수 비율은 100%를 넘을 수 없음에도 108%로 보고되었음. 해당 만족도 측정산식을 수립할 때 예산 기준인지, 응답자 수 기준인지 명확하게 표시하여 올바르게 측정을 하여야 함.

□ 권고사항

- 2022 회계연도 성과보고서상 목표설정이 미흡하였거나 산식이 잘못되어 있는 지표가 다수 존재함. 성과지표는 계획 수립 단계에서부터 면밀히 검토하여 설정하되, 지표 설정시 목표달성 불가능한 지표를 설정하거나 목표를 낮게 잡는 오류가 발생하지 않도록 유의하기를 권고함

조치결과	관련부서
<p>○ 전년도 달성성과를 반영한 구체적이고 합리적인 성과보고서(성과지표, 측정산식, 달성성과 등)을 부서와 협의하여 작성하였음.</p>	<p>기획홍보담당관</p>
<p>○ ‘관리직공무원 여성 비율’ 2024년 목표치를 30%로 상향 설정함. ○ ‘후생복지 만족도’ 2024년 목표치를 37%로 상향 설정함.</p>	<p>자치행정과</p>
<p>○ 과천축제는 2023년 성과지표 수립 시 다각도로 검토하여 사업 성과측정에 적합하고, 적절한 지표를 설정하였음. ○ 2022년, 2023년 문화관광 해설 만족도 조사 결과 모두 90점이 넘는 수준의 만족도가 나왔음. 본 지표는 고득점의 점수가 도출되는 구조로 성과 지표로는 미흡하여 지표 제외하였음. 관광지 해설 이용자에게 친절하고 전문적인 해설을 제공할 수 있도록 해설사 역량강화, 친절교육 등을 꾸준히 실시하도록 하겠음.</p>	<p>문화체육과</p>
<p>○ ‘23년도 성과계획서 측정산식 변경 - 측정 산식 : 행정모니터 제보 채택건수 / 총 제보 건수 * 100 - 행정모니터의 시책 모니터링, 제도개선, 생활불편사항에 대한 제보 독려를 통해 민원행정서비스 만족도 제고</p>	<p>열린민원과</p>
<p>○ 2022년도 실적 입력 시 계산 착오로 응답률이 100%를 넘는 오류가 발생하였음. 2023년도 성과계획서 실적 산출 시 착오 없도록 주의하겠음.</p>	<p>복지정책과</p>

4. 민간보조금 관리

(1) 과천시 민간보조금 관리기준 개정 필요

□ 현황 및 문제점

- 과천시는 「과천시 지방보조금 관리기준」을 두어 지방보조금의 세부적인 집행기준과 교부조건을 관리하여 왔으며 현업 부서에 이를 배포해 사용하도록 해왔으나 2018년 이후 관리기준을 개정하지 않았고 현업부서에 배포하지 않고 있어서 보조금 담당부서에서는 혼선이 있는데, 특히 식대, 회의비, 활동비, 수당, 여비, 차량유지비 등의 집행에 있어 보조사업마다 다른 기준을 적용하고 있으며, 기준 없이 사용되고 있는 경우도 있음.

□ 권고사항

- 보조금 총괄부서에서 과천시의 보조금 집행에 대한 관리기준을 정비하여 회의비, 식비, 강의료, 사무관리비 등의 세부적인 집행 기준을 제시할 필요가 있으며,
- 보조사업 관리부서에서는 보조금 교부 전 세부 사업계획서와 예산의 작성에 있어 포괄적인 예산을 편성하지 않고 구체적으로 편성하여야 하며 예산의 산출근거를 명시하여 향후 보조사업 집행 시 명확한 사전 지침을 줄 수 있도록 해야함.

조치결과	관련부서
<p>○ 「과천시 지방보조금 관리 매뉴얼」을 마련하여 보조사업의 회의 수당, 식비, 강사료 등의 보조금 예산편성·집행기준을 사업부서에 안내하였으며, 보조사업 담당자들을 대상으로 과천시 지방보조금 매뉴얼 및 보조금 실무에 대한 교육을 실시하여('23.7.20., '24.1.25.)하여, 지방보조사업의 체계적인 관리를 강화하였음.</p>	<p>기획홍보담당관</p>

개선 및 권고사항(요약)

(2) 중요재산의 관리

□ 현황 및 문제점

- 과천시는 민간단체가 보조금으로 취득한 중요재산에 대해 관리하거나 공시하고 있지 않으며
- 관련하여 보조금으로 취득한 차량이 있는 단체에 차량운행일지를 제출하도록 하여 당초 목적대로 사용하고 있는지 확인하고자 하였으나 일부 단체 외에 차량운행일지가 제출이 되지 않았다. 특히 바000000은 기존에 보조금으로 취득한 차량의 차량운행일지가 제출되지 않았으나 신규 차량구입비가 예산에 편성되어있음.
- 과천시는 매년 민간단체에 보조금을 지원하여 부동산, 차량, 노트북 등 다양한 자산을 취득하도록 하고 있으나 이에 대한 관리가 전반적으로 부실하여 보조금으로 취득한 자산 명세를 확인할 수 없었음.

□ 권고사항

- 과천시는 중요재산 목록을 고시하고 이에 해당하는 자산을 어느 단체가 어떻게 관리하고 있는지 공시하여야 하며 이에 따라 보조금으로 취득한 자산이 목적대로 사용되고 있는지 관리 감독하여야 함.

조치결과	관련부서
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방보조금 중요재산 지정 기준 및 관리계획(“23.6.21.)」을 수립하여 지방보조금으로 취득한 중요재산 목록을 고시하였으며, 부서에서 ‘중요재산 취득 및 변동현황’을 적기에 공시할 수 있도록 안내하여 지방보조금으로 취득한 중요재산의 관리를 더욱 철저히 하도록 하였음. 	<p>기획홍보담당관</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023. 10월 차량 운영 지침을 만들어 사용 사회단체에 준수사항을 안내하였으며 현재 차량운행일지를 작성하여 철저히 관리하고 있음. 	<p>자치행정과</p>

(3)보조사업 공모 관리 및 특정 민간단체 보조금 예산 편중

□ 현황 및 문제점

- 지방보조금법에 의하면 “그 신청자가 수행하지 아니하고는 해당 지방보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정” 되는 경우 등이 아니면 공모에 의해서 사업자를 선정하도록 되어 있으나 일부 지정사업의 경우, 이러한 요건에 해당된다고 보기 어려운 경우가 있으며
- 공모사업의 경우에 특정단체가 해오던 특정사업을 주제 변경 없이 지속적으로 공모 신청을 받고 있으며 특정단체 외에는 공모신청자가 없이 단독으로 사업자로 선정되고 있어서 사업 공모는 형식적인 절차에 그칠 뿐, 사업 공모의 효과가 없음.
- 특히 시혜성 사업인 경우, 참가자를 공개모집하지 않고 단체 내부에서만 모집해 진행하여 단체의 친목행사 성격의 사업에 보조금이 지급되었음.
- 일부 사업의 경우, 사업의 내용이 단순한 1회성 행사인 경우가 있으며 지출내역의 대부분이 식비로 이루어진 경우도 있음.

□ 권고사항

- 공모에서 제외하여 지정사업으로 진행하는 경우, 이 사업이 특정단체가 아니면 수행할 수 없는 사업인지에 대한 판단이 필요할 것이며,
- 시혜성 사업의 경우, 시 홈페이지 등에 참가자를 공개 모집하여야 함.
- 공모사업의 주제를 기존에 해왔던 특정 주제로 선정하는 것이 아니라 포괄적으로 제시하여 새로운 사업 제안이 가능하도록 열어놓아야 새로운 단체가 새로운 사업을 신청할 수 있어서 공모로 진행하는 것의 효과가 있을 것임.

조치결과	관련부서
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지정사업의 요건을 면밀히 검토하여 ‘지정·공모사업’ 여부를 보조금관리위원회 심의를 통해 예산을 편성하고 있으며, 시혜성 사업의 경우 참가자 공개 모집에 대한 교부조건을 지방보조금 매뉴얼에 명시하여 교육하였음.(2023. 7. 20) ○ 또한, 과천시에서 추진하는 공모사업을 설명하는 「과천시 지방보조사업 시민설명회(“24.1.25.)」를 개최하였으며 ○ 부서마다 신규 공모사업을 확대하고 주제를 다양화하여 더 많은 시민들이 참여할 수 있도록 참여기회를 확대하였음. 	<p>기획홍보담당관</p>

개선 및 권고사항(요약)

(4) 보조금 성과평가 보완

□ 현황 및 문제점

- 2021년 보조금사업에 대한 성과평가에 있어 163개의 사업 중 “우수”로 평가된 사업은 129개, “보통”으로 평가된 사업은 34개였으며 “중단”으로 평가된 사업은 없었으며,
- 3년 이상 지속된 사업에 대한 평가에 있어서도 10개 사업 모두 “우수”와 “보통”으로 평가되었으며, “중단”으로 평가된 사업은 없어서 성과평가의 결과가 이후 사업계획이나 예산 편성에 적극적으로 반영되지 못하고 있음.
- 현재의 성과지표는 “계획된 성과를 달성하였는가”, “계속 지원할 필요성이 인정되는가”와 같은 항목으로 구성되어 사업의 성과를 구체적이고 실질적으로 평가하는데 한계가 있음.

□ 권고사항

- 보조사업의 성과평가에 있어 성과지표를 다양화하여야 하는데, 관행적으로 반복해 집행하는 사업이나 단순한 1회성 행사, 해당 단체의 회원들에게만 혜택이 돌아가는 행사 등에 대해서도 평가가 이루어질 수 있도록 해야 할 것이며
- 사업비 지출에 대한 평가, 즉, 사업비 절감에 대한 노력이나 관내 단체 이용 비중(지역경제 활성화), 적격증빙 사용 비중 등에 대해서도 평가가 이루어져야 할 것임.
- 객관적이고 구체적인 평가지표에 의한 성과평가 결과로 “중단” 사업이 도출되기도 해야 보조금을 집행하는 단체들이 긴장감을 가지고 보조금을 집행할 수 있을 것인데, 다만 억울한 경우를 방지하기 위해 공식적인 이의신청 절차를 두도록 하고 이를 지방보조금관리위원회에서 결정하도록 하는 등의 보완장치를 마련할 수도 있을 것임.

조치결과	관련부서
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 지방보조사업의 성과평가 시 ‘집행내역 정산결과 보고서 제출 여부’와 ‘예산집행 시 관내 지역 물품 구매 실적’ 등을 성과지표에 넣어 보조사업 평가에 대한 실효성 및 지역경제 활성화 노력하였음. ○ 2023년 지방보조사업 성과평가부터 평가결과를 ‘매우우수·우수·보통·미흡·매우미흡’ 5개 등급으로 구분하고, 등급별로 일정 비율을 의무적으로 할당하여 성과평가의 실효성을 향상 시킬 예정임. 	<p>기획홍보담당관</p>

개선 및 권고사항(요약)

(5) 보조금 지출 관리

□ 현황 및 문제점

- 일부 단체(대0000, 자0000, 과00000 등)의 경우 보조금 지출에 있어 부적절한 사례가 다수 발견되었음.
 - ① 세금계산서 등 적격증빙을 사용하지 않은 경우,
 - ② 수당 지급 시 원천징수를 하지 않은 경우,
 - ③ 회의 수당이나 식대 지급 시 회의록이 없거나 참석자 명단과 참석자 서명이 없는 경우,
 - ④ 개인카드나 현금으로 선 지출 후 계좌 이체한 경우 등
- 대0000의 경우, 이 외에도 사전에 예산이 편성되지 않은 차량운영비를 보조금 계좌가 아닌 별도 계좌로 이체하여 사용하였으며, 타 단체나 개인의 경조사에 화환 등을 보내는 비용을 보조금으로 지출하였으며, 사전에 예산에 편성되지 않은 참석수당 등을 임직원에게 지급하였으며, 지방계약법을 준수하지 않은 계약 건도 있었음.
- 과0000의 경우, 보조금 교부 전 확정된 사업계획서 상 예산 편성이 구체적이지 않고 포괄적으로 편성되어 지출의 성격이 명확하지 않으며, 세부 지출의 확인에 있어 지출의 목적과 실재성을 확인하기 어려운 경우가 많아서 당초 사업계획의 목적대로 지출되었는지 여부를 판단하기 어려웠음.

□ 권고사항

- 사전에 교육 등을 통해 보조금 지출에 대한 명확한 지침을 안내할 필요가 있으며
- 보조금 교부 전 확정되는 최종 사업계획서에 예산을 포괄적으로 편성하지 않고 구체적으로 편성하고 그 산출내역을 기재하여, 지출의 목적과 내역을 명확하게 하여야 함.

조치결과	관련부서
<p>○ 보탬e 시스템 도입으로 보조금 쏠 업무 과정이 시스템화 되어, 보조금 집행 및 지출 관리가 더욱 체계적으로 이루어지고 있음. 또한 「과천시 지방보조금 관리 매뉴얼」 배부하여 보조금 교부·집행·지출 등에 프로세스를 부서에 안내하였으며, 지방보조사업 담당자들을 대상으로 보조금 실무에 대한 교육을 실시(24.1.25.)함으로써 보조사업 담당자들의 업무 전문성을 높이고 있음.</p>	<p>기획홍보담당관</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조사업자에게 보조금 교부 시 준수사항을 명확하게 제시하였으며, 교부 목적과 세부 산출근거를 확인한 후 보조금을 교부하였음. 	지역경제과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 지출에 대한 명확한 지침 안내하고 보조금 교부조건 및 관련규정을 준수하여 집행토록 지도감독(지도점검시행 : '23년 4회, '24년 3회) 하였음. 	사회복지과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 교부신청 시 사업계획서 제출토록 하고 지출의 목적과 내역을 명확하게 확인함. 	

개선 및 권고사항(요약)	
<p data-bbox="134 985 686 1030">(6) 자기부담금(자부담)의 관리</p> <p data-bbox="134 1052 446 1097">□ 현황 및 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일부 단체(자0000, 민000, 바000000 등)의 경우 보조금 입금 전 자부담 예치 여부를 확인하지 않고 있으며 ○ 보조사업 정산 시 자부담 집행비율이 사업계획서보다 낮을 경우 차이 금액을 반환하도록 해야 하나 정산 및 반환이 제대로 이루어지지 않았다.(자0000, 바000000) <p data-bbox="134 1366 335 1411">□ 권고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자부담도 보조금의 집행기준과 동일하게 집행되어야 하므로 민간단체의 자부담 관리를 전반적으로 강화할 필요가 있다. 즉, 보조금 교부 전 통장에 자부담이 예치되어있는지 확인하고, 자부담이 사업계획대로 집행되고 있는지 관리해야 하며, 사업종료 후 정산 시 사업계획과 비교하여 차이 금액을 정산 후 반환하도록 하여야 함. 	
조치결과	관련부서
<ul style="list-style-type: none"> ○ 새로 도입된 지방보조금관리시스템을 활용하여 사회단체 보조금 교부에 따른 자부담 비율 및 예치여부를 철저히 관리하고 있음. 	자치행정과

개선 및 권고사항(요약)

(7) 기타 사항

□ 권고사항

- 지방보조금법 제 18조에 의하면 보조금 총액이 10억원 이상인 보조사업자의 경우, 회계법인 등으로부터 감사를 받은 보고서를 제출해야 함. 과천시외의 경우 2022년 기준, 대0000와 과00000가 이에 해당하나 감사보고서를 제출하지 않았음. 향후 이에 대한 보완 조치가 필요함

조치결과	관련부서
<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 지방보조사업자는 「지방보조금법」 제18조에 따른 감사인에게 2022 회계연도 감사를 받아 작년 상반기 중 지방자치단체의 장에게 감사 보고서를 제출하였음. 향후 관련 법령에 따른 제출기한과 절차를 준수 하도록 관련단체에 대한 관리·감독을 철저히 하겠음. 	문화체육과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2022회계연도부터 보조사업자가 회계법인을 통해 감사를 받고 감사보고서를 제출함. 	사회복지과

5. 민간위탁금 관리

(1) 수탁자 의무 관리

□ 현황 및 문제점

- 민간위탁이란 과천시장의 권한에 속하는 사무의 일부를 수탁기관에 위탁하는 것으로 일반 용역 사무에 비하여 수탁기관에 권한과 의무가 강하게 부여됨. 따라서 민간위탁 사무를 일반 용역 사무의 집행으로 처리하여서는 안됨.
- 과천시 일0000와 창0·0000000000 등의 경우, 해당 사무가 민간위탁금으로 예산에 편성되어 있으나 민간위탁이 아닌 일반 용역 사무로 집행하고 있음. 따라서 위수탁협약서가 체결되지 않았고, 고용승계나 정산의무 등 수탁자의 각종 의무사항이 간과될 수 있음.
- 또한, 담당부서에서 수탁기관 선정심의위원회를 설치·운영하여 수탁자를 선정하는 대신 계약팀 내의 적격심사를 통해 낙찰자를 결정하고 있으며, 수탁기간도 1년으로 매년 업체가 변경될 수 있음

□ 권고사항

- 민간위탁의 관리에 있어 개별 법령에 다르게 규정이 된 경우를 제외하고는 민간 위탁 조례를 따라야 하므로 일반 용역 계약방식이 아닌 민간 위탁 계약방식을 따라야 하며, 따라서 수탁자와 위수탁협약서를 체결하고 수탁자에게 적절한 의무를 부여해야 하며 사업담당자는 위탁업무에 맞는 관리를 해야 함.
- 일0000와 창0·0000000000의 경우 일회성 사무이거나 단순 반복적 사무라기보다 전문성이 요구되는 분야이며, 따라서 수탁기간을 1년으로 하여 매년 업체가 변경될 수 있는 경쟁입찰계약방식이 적절한지 검토할 필요가 있음.

조치결과	관련부서
<ul style="list-style-type: none"> ○ 상반기 중 「과천시 사무의 민간위탁 기본 조례」를 개정 추진중이며, 민간위탁에 대한 매뉴얼도 작성하여 배포할 예정으로 민간위탁사무에 대한 관리가 철저히 이루어질 수 있도록 하겠음. ○ 3개 센터(일자리센터&50플러스센터, 창업지원센터, 상권활성화센터)에 대하여 모두 위탁운영 모집공고, 수탁자 선정심의위원회 심의, 협약서 체결 과정을 모두 준수하였으며, 현재 정상적으로 운영되고 있음. 	<p>자치행정과</p> <p>지역경제과</p>

개선 및 권고사항(요약)

(2) 민간위탁 성과평가

□ 현황 및 문제점

- 현재 과천시는 민간위탁에 대해 민간위탁조례에 근거한 성과평가를 실시하지 않고 있다.
- 위탁기간 만료 전 90일까지 성과평가를 하고 평가 결과에 따라 재위탁 여부를 결정하여야 하나 객관적인 성과평가 없이 재위탁 여부가 결정되고 있다.
- 객관적인 성과평가를 위하여 성과평가 지표가 있어야 하나 성과지표도 없는 상태이다.

□ 권고사항

- 민간위탁사무의 개선을 위하여 객관적인 성과평가가 필요하며, 이를 위해 자체적으로 혹은 외부 전문기관에 의뢰하여 성과지표를 개발해야 하며, 필요 시 초기에는 외부 기관에 성과지표 개발을 포함한 성과평가 업무를 위탁할 수도 있다.

조치결과	관련부서
<p>○ 사무성과 지표 수립 등 성과평가에 대한 부분을 정비하여 조례개정을 추진 중으로 민간위탁 사무에 대한 객관적인 성과평가가 이루어질 수 있도록 하겠음.</p>	<p>자치행정과</p>